



**DIREZIONE DIDATTICA 3^ CIRCOLO GUBBIO**

**Via del Fosso, 18 – 06024 GUBBIO (PG)**

*Tel: 075 9272158 – C.F. 83002430540*

**e-mail : [pggee039007@istruzione.it](mailto:pggee039007@istruzione.it)**

**Sito Web: <http://www.terzocircologubbio.gov.it>**

***RETE "TURISTI 4.0"***

DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO – "S. MARTINO" – GUBBIO  
Prot. 0003242 del 05/09/2019  
(Uscita)

Gubbio, 05.09.19

All'Albo online dell'Istituzione Scolastica

**OGGETTO:** Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02.05.17 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Progetto 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-9 "Turisti 4.0" - Bando di reclutamento tutor rivolto al personale interno

**CUP I31E17000680007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18.11.23 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23.05.24 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07.08.90 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15.03.97 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 08.03.99 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15.03.97, n. 59;

VISTO il D.L.vo 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 01.02.2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.L.vo 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);



VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 4427 del 02.05.17 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

VISTO l'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il progetto "Turisti 4.0" presentato in rete con questa Istituzione Scolastica come scuola capofila;

PRESO ATTO che il progetto suddetto era utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione e formalmente autorizzato;

VISTA la lettera di autorizzazione inviata a questa Istituzione Scolastica prot. n. AOODGEFID/9293 del 10.04.18, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato, riportato in oggetto;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 34815 del 02.08.17 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 37407 del 21.11.17 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e il relativo manuale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.17 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTO il proprio decreto prot. n. 2236 del 17.05.18 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Turisti 4.0";

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo di ratifica del sopra indicato decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il regolamento di circolo per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni;

VISTO il proprio avviso prot. n. 885 del 04.03.19 volto al reclutamento di tutor fra il personale interno, rimasto deserto per uno dei moduli da realizzare;

CONSIDERATO che, venendo il modulo attuato in un diverso anno scolastico, il personale docente cui l'avviso è indirizzato è cambiato;

RITENUTO di dover esperire pertanto una nuova procedura di selezione rivolta al personale interno, prima di avviare una selezione a evidenza pubblica;

**emana**

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, rivolto esclusivamente al personale interno in servizio presso una delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete, per la



selezione e il reclutamento di tutor per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal Progetto FSEPON "Turisti 4.0" – codice identificativo 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-9.

## Art. 1 Competenze richieste e descrizione dei moduli formativi

| TITOLO             | DESTINATARI                       | NUMERO MAX PARTECIPANTI | ORE |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----|
| La città in classe | Scuola Primaria Madonna del Ponte | 30                      | 30  |

## COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

TITOLO DI ACCESSO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

| TITOLI CULTURALI                                                                                              |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado con voto da 60 a 80                                             | <b>Punti 4</b>      |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado con voto da 81 a 100                                            | <b>Punti 6</b>      |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado con voto da 100 e lode                                          | <b>Punti 7</b>      |
| Laurea                                                                                                        | <b>Punti 2</b>      |
| Abilitazioni/specializzazioni/master/dottorati/altre lauree<br>- per ogni titolo <b>punti 0,50</b>            | <b>Max punti 2</b>  |
| Certificazione ECDL                                                                                           | <b>Punti 2</b>      |
| Titolo per l'accesso all'insegnamento nella scuola primaria                                                   | <b>Punti 2</b>      |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI                                                                                      |                     |
| Insegnamento nella scuola primaria<br>- per ogni anno o frazione superiore a 180 giorni <b>punti 1</b>        | <b>Max punti 12</b> |
| Docenza in corsi PON di durata non inferiore a 30 ore<br>- per ogni docenza <b>punti 0,50</b>                 | <b>Max punti 5</b>  |
| Funzione di tutor e/o referente per la valutazione in progetti PON<br>- per ogni esperienza <b>punti 0,30</b> | <b>Max punti 3</b>  |
| Servizio civile<br>- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. <b>punti 0,05</b>                            | <b>Max punti 2</b>  |

## Art. 2 Principali compiti dei tutor nei singoli moduli

I tutor dovranno:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare, in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione dei materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;



- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del modulo, compresa la rilevazione delle presenze;
- curare tutto ciò che concerne il monitoraggio del corso, con particolare riguardo alla frequenza da parte dei corsisti

### **Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e di valutazione delle candidature**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO 1, corredate da curriculum in formato europeo, elenco dei titoli valutabili (Allegato 2) e copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire a questa Istituzione Scolastica, debitamente sottoscritte e in formato PDF, esclusivamente tramite mail all'indirizzo [pgee039007@istruzione.it](mailto:pgee039007@istruzione.it) o tramite pec all'indirizzo [pgee039007@pec.istruzione.it](mailto:pgee039007@pec.istruzione.it) entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 13 settembre 2019.**

Le attività del modulo si svolgeranno nei mesi di ottobre e novembre 2019.

Le condizioni di svolgimento del corso (sedi, orari ecc.), che si terrà in orario extracurriculare, verranno stabilite da questa Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto unicamente di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura ed esaminando esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

A parità di punteggio, verrà data priorità al candidato più giovane per età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica entro il 16.09.19. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazioni, trascorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

### **Art. 4 – Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dello stesso sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà comunque concludersi entro il 20.12.19.

La determinazione del calendario, della scansione orario e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituzione Scolastica può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il



mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività già svolte.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla Scuola, il compenso orario è pari a € 30,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Codignoni.

### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 7 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.terzocircologubbio.gov.it](http://www.terzocircologubbio.gov.it) e viene trasmesso agli altri soggetti aderenti alla rete, per analoga pubblicazione sui rispettivi siti Istituzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Angela Codignoni)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993