

DIREZIONE DIDATTICA 3[^] CIRCOLO GUBBIO

Via del Fosso, 18 – 06024 GUBBIO (PG)

Tel: 075 9272158 – C.F. 83002430540

e-mail : pgee039007@istruzione.it

Sito Web: <http://www.terzocircologubbio.gov.it>

RETE "TURISTI 4.0"

DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO – "S. MARTINO" – GUBBIO

Prot. 0001516 del 03/04/2019

(Uscita)

Gubbio, 03.04.19

All'Albo online dell'Istituzione Scolastica
All'insegnante STOCCHI FRANCESCA

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02.05.17 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Progetto 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-9 "Turisti 4.0" -

CUP I31E17000680007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.L.VO 165/01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la rete interistituzionale "Turisti 4.0", di cui la Direzione Didattica Terzo Circolo di Gubbio è scuola capofila, attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi è necessario avvalersi di figure aggiuntive i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. n. 887 del 04.03.19, pubblicato nella stessa data sul sito della Scuola capofila e trasmesso per analoga pubblicazione agli altri soggetti aderenti alla rete, con il quale si richiedeva al personale interno di una delle tre istituzioni scolastiche in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di figura aggiuntiva in uno dei moduli formativi in cui si articola il progetto;

VISTA l'istanza presentata con la quale la S.V. dichiara di candidarsi a svolgere il ruolo di figura aggiuntiva nel modulo "Intorno a me un patrimonio fuori classe";

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 19.03.19;

n o m i n a

la S.V. quale figura aggiuntiva per la realizzazione del modulo formativo "Intorno a me un patrimonio fuori classe".



Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntive avente ad oggetto l'attività di figura aggiuntiva nel modulo "Intorno a me un patrimonio fuori classe", i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1, parte integrante della presente lettera di incarico.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 (trenta) ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 30 novembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in complessivi € 600,00 (seicento/00) lordi onnicomprensivi anche di IRAP, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di prestazione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare agli Uffici di Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firme di presenza debitamente compilato

Compiti della figura aggiuntiva

La S.V. dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'Allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La S.V., con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Nevio Vagnarelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

Per accettazione

ALLEGATO 1 – COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

Le figure aggiuntive dovranno:

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni con particolari bisogni specifici da lui seguiti;
- predisporre, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti;
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.