

DIREZIONE DIDATTICA 3^ CIRCOLO GUBBIO

Via del Fosso, 18 – 06024 GUBBIO (PG)

Tel: 075 9272158 – C.F. 83002430540

e-mail : pgee039007@istruzione.it

Sito Web: <http://www.terzocircologubbio.gov.it>

RETE "TURISTI 4.0"

DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO – "S. MARTINO" – GUBBIO
Prot. 0003713 del 30/09/2019
(Uscita)

Gubbio, 30.09.19

All'Albo online dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02.05.17 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Progetto 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-9 "Turisti 4.0" – Disciplinare di gara - Procedura di acquisto di materiale di facile consumo per laboratorio turistico - Modulo "Intorno a me un patrimonio fuori classe"

CUP I31E17000650007

CIG Z8C29D797E

1. PREMESSA

Nell'ambito dell'Avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 4427 del 02.05.17 emanato in seno al Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/20, a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17.12.14 e ss.mm.ii. - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, a seguito dell'autorizzazione del progetto "Turisti 4.0" di questa Istituzione Scolastica, con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/9293 del 10/04/2018, si intende affidare in economia, ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la fornitura di materiale di facile consumo, di cui all'allegato elenco (Allegato A), per il modulo "Intorno a me un patrimonio fuori classe".

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, che ha presentato manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura del servizio in oggetto, utilizzando l'allegato modello (Allegato B), entro e non oltre le ore 10,00 del giorno **lunedì 7 ottobre 2019**, tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo pgee039007@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo pgee039007@pec.istruzione.it.



2. OGGETTO

I beni richiesti sono quelli indicati nell'Allegato A, accluso al presente disciplinare.

L'importo posto a base è di **€ 300,00 IVA inclusa**.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Angela Codignoni.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura dei beni e la garanzia di legge dalla data di accettazione della fornitura.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z8C29D797E**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà consegnare il materiale alla Scuola Primaria di Padule.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente procedura, dovrà **a pena di esclusione**, allegare all'offerta il presente disciplinare di gara firmato in ogni pagina da parte legale rappresentante.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D.L.vo n. 50/2016.

In caso di parità, si procedere al sorteggio, che, se necessario, avverrà in sede pubblica il giorno 08.10.19 alle ore 9,00.

La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.



Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata **pgee039007@pec.istruzione.it**.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano.

La fornitura deve intendersi comunque franco destinatario.

10. QUINTO D'OBBLIGO

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

11. TERMINI DI CONSEGNA

Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della fornitura.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia.

13. SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione di tale atto, in caso d'uso, restano totalmente a carico del prestatore.

14. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Codignoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93

ALLEGATO A

ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE MODULO "INTORNO A ME UN PATRIMONIO FUORI CLASSE"

DESCRIZIONE	QUANTITA'
RACCOGLITORE	2
RACCOGLITORE	2
BUSTE A PERFORAZIONE	3
CHIAVETTA USB 64 GB	1
CHIAVETTA USB 128 GB	1
RISMALUCE -	1
RISMALUCE -	1
RISMALUCE -	1
RISMALUCE -	1
RISMALUCE -	1
RISMALUCE BIANCO-	4
CARTA PER FOTOCOPIE -	1
COLLA PRITT -	10
CARTONCINO BRISTOL GR. 200 - 70X100 - ROSSO	2
CARTONCINO BRISTOL GR. 200 - 70X100 - VERDE	2
CARTONCINO BRISTOL GR. 200 - 70X100 - AZZURRO	2
CARTONCINO BRISTOL GR. 200 - 70X100 - MARRONE	2
CARTONCINO BRISTOL GR. 200 - 70X100 - GIALLO	2
CARTONCINO BRISTOL GR. 200 - 70X100 - BIANCO	10
BARATTOLO PASTELLI GIOTTO	2

Per il materiale sopra indicato dovrà essere emessa fattura elettronica.