



DIREZIONE DIDATTICA 3^ CIRCOLO GUBBIO

Via del Fosso, 18 – 06024 GUBBIO (PG)

Tel: 075 9272158 – C.F. 83002430540

e-mail : pgee039007@istruzione.it

Sito Web: <http://www.terzocircologubbio.gov.it>

RETE "TURISTI 4.0"

DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO - "S. MARTINO"-GUBBIO
Prot. 0003380 del 28/08/2018
(Uscita)

Gubbio, 28.08.18

All'Albo online dell'Istituzione Scolastica
All'insegnante DAMIANI CLAUDIO

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02.05.17 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Progetto 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-9 "Turisti 4.0" -
CUP I31E17000680007

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.L.VO 165/01**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la rete interistituzionale "Turisti 4.0", di cui la Direzione Didattica Terzo Circolo di Gubbio è scuola capofila, attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi è necessario avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. n. 2627 del 12.06.18, pubblicato nella stessa data sul sito della Scuola capofila e trasmesso per analoga pubblicazione agli altri soggetti aderenti alla rete, con il quale si richiedeva al personale interno di una delle tre istituzioni scolastiche in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di esperto in uno dei moduli formativi in cui si articola il progetto;

VISTA l'istanza presentata con la quale la S.V. dichiara di candidarsi a svolgere il ruolo di esperto nel modulo "App...ena puoi raggiungermi";

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 09.07.18;



n o m i n a

la S.V. quale esperto per la realizzazione del modulo formativo "App...ena puoi raggiungi"mi"

Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntive avente ad oggetto l'attività di esperto nel modulo "App...ena puoi raggiungi"mi", i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1, parte integrante della presente lettera di incarico.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 (trenta) ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 30 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 70,00 (settanta/00) orari lordi onnicomprensivi anche di IRAP, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di prestazione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare agli Uffici di Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firme di presenza debitamente compilato

Compiti dell'esperto

La S.V. dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'Allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La S.V., con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Nevio Vagnarelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

Per accettazione

ALLEGATO 1 – COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti dovranno:

- Progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi
- Predisporre i materiali didattici
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Svolgere attività di docenza
- Valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio
- Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base dei fondi finanziari a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)