



## **DIREZIONE DIDATTICA 3<sup>^</sup> CIRCOLO GUBBIO**

**Via del Fosso, 18 – 06024 GUBBIO (PG)**

Tel: 075 9272158 – C.F. 83002430540

**e-mail : [pgee039007@istruzione.it](mailto:pgee039007@istruzione.it)**

Sito Web: <http://www.terzocircologubbio.gov.it>

## **RETE "TURISTI 4.0"**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO – "S. MARTINO" – GUBBIO  
Prot. 0002462 del 06/06/2019  
(Uscita)

Gubbio, 06.06.19

All'Albo online della Scuola

**OGGETTO:** Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02.05.17 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Progetto 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-9 "Turisti 4.0" – Determina a contrarre mediante ordine diretto d'acquisto (ODA) su piattaforma MEPA per fornitura di una LIM - Moduli "Mappe digitali per piccoli turisti" e "APP...ena puoi raggiungimi"

**CUP I31E17000680007**

**CIG Z2628B5EB8**

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la richiesta di esperto e tutor del Modulo in oggetto di acquistare una LIM per la prosecuzione del laboratorio turistico digitale anche nei successivi anni scolastici, con ampliamento alla frequenza di tutti gli alunni del plesso, consentendo in particolare la creazione di app turistiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente il Nuovo regolamento contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**RITENUTO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**RITENUTO** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive; facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line; possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa; - eliminazione dei supporti cartacei;

**RITENUTO**, pertanto corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, nel rispetto degli artt. 7 e 13 c. 4 lettera e) del vigente regolamento delle spese in economia, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);

**VERIFICATO** che l'impegno di spesa massimo per la fornitura richiesta risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

**RITENUTO** di procedere in merito in quanto la spesa risulta necessaria ed indispensabile;

### **DETERMINA**

- di approvare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di procedere mediante Ordine diretto d' Acquisto (ODA) senza bando (ai sensi degli artt.32,36,37 del D.L.vo n. 50/2016), dopo aver svolto un' indagine di mercato sul MEPA, all' emissione dell' ordinativo diretto a favore della Ditta INFO SERVICE.IT per la fornitura di una LIM;
- di assumere un impegno complessivo di € 1.475,00 + IVA, con imputazione della spesa all'Aggregato P02/13 del Programma annuale 2019;
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Annamaria Girlanda per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;



- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof. Nevio Vagnarelli;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nevio Vagnarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria, con imputazione della spesa all'Aggregato P02/13 del Programma annuale 2019.

#### IL DSGA

Annamaria Girlanda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93