



**DIREZIONE DIDATTICA 3^ CIRCOLO GUBBIO**

**Via del Fosso, 18 – 06024 GUBBIO (PG)**

*Tel: 075 9272158 – C.F. 83002430540*

**e-mail : [pgee039007@istruzione.it](mailto:pgee039007@istruzione.it)**

**Sito Web: <http://www.terzocircologubbio.gov.it>**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO – "S. MARTINO"–GUBBIO  
Prot. 0000367 del 26/01/2018  
(Uscita)

Gubbio, 26.01.18

All'Albo online dell'Istituzione Scolastica

**OGGETTO:** Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16.09.16 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-39 "Creare per crescere" – Bando di reclutamento personale ATA rivolto al personale interno

**CUP I31H17000030006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18.11.23 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23.05.24 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07.08.90 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15.03.97 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 08.03.99 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15.03.97, n. 59;

VISTO il D.L.vo 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 01.02.2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.L.vo 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al



Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'Avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 10862 del 16.09.16 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/20, a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17.12.14 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Sottoazione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

VISTO il progetto "Creare per crescere" presentato da questa Istituzione Scolastica; PRESO ATTO che il progetto suddetto era utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione e formalmente autorizzato;

VISTA la lettera di autorizzazione inviata a questa Istituzione Scolastica prot. n. AOODGEFID/31713 del 24.07.17, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato, riportato in oggetto;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 34815 del 02.08.17 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 37407 del 21.11.17 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e il relativo manuale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.17 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTO il proprio decreto prot. n. 2338 del 24.08.17 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Creare per crescere";

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo del 06.10.17 di ratifica del sopra indicato decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del finanziamento;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del progetto saranno necessarie prestazioni aggiuntive da parte del personale amministrativo e collaboratore scolastico;

VISTA la propria determina prot. n. 361 del 26.01.18 di avvio delle procedure per la selezione del personale necessario;

**emana**

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, rivolto esclusivamente al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per la selezione e il reclutamento di un'unità di personale amministrativo e di otto unità di personale



collaboratore scolastico per la realizzazione del Progetto FSEPON "Creare per crescere"  
– codice identificativo 10.1.1°-FSEPON-UM-2017-39.

I moduli formativi da realizzare saranno i seguenti:

| TITOLO                               | TIPOLOGIA                                          | DESTINATARI                                                                     | NUMERO PARTECIPANTI | ORE |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|
| Mi difendo ma non offendo            | Corso di karate                                    | Primaria San Martino                                                            | 30                  | 30  |
| Accendi la mente con gli scacchi     | Corso di scacchi                                   | Primaria Torre Calzolari                                                        | 15                  | 30  |
| Cento modi per esprimerci            | Animazione teatrale                                | Primaria San Martino                                                            | 30                  | 30  |
| Creo... scrivo... rappresento        | Animazione teatrale                                | Primaria Padule                                                                 | 30                  | 30  |
| Cer...AMICA per la vita              | Laboratorio di ceramica                            | Primaria Madonna del Ponte                                                      | 30                  | 30  |
| Sulle ali della fantasia             | Lettura animata e scrittura creativa               | Primaria Padule                                                                 | 30                  | 30  |
| Alla riscoperta delle nostre origini | Storia della lavorazione della ceramica            | Primaria Madonna del Ponte                                                      | 30                  | 30  |
| Per non cadere nella rete            | Sicurezza informatica e uso consapevole della rete | Modulo formativo per genitori in rete con l'Istituto Comprensivo di Valfabbrica | 16                  | 30  |

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, oltre il proprio orario di servizio e secondo il proprio profilo, le mansioni necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

### **Personale amministrativo**

La selezione riguarda una unità il cui impegno orario presunto è di 30 ore a modulo.

Le attività legate alla gestione amministrativa del PON saranno:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

### **Personale collaboratore scolastico**

La selezione riguarda otto unità il cui impegno orario presunto è di 36 ore a modulo.

Le attività richieste saranno:



- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare eventuali documenti o atti;
- collaborare con il Gruppo Operativo, gli esperti e i tutor.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul proprio cartellino orario individuale.

Il compenso corrisposto sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29.11.07.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico. La durata dello stesso sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà comunque concludersi entro il 31.08.18.

L'Istituzione Scolastica può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività già svolte.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri individuati dal GOP:

| <b>TITOLI CULTURALI</b>                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Diploma si scuola secondaria superiore                                                                                | <b>Punti 5</b>          |
| Laurea                                                                                                                | <b>Punti 3</b>          |
| Abilitazioni/specializzazioni/master/dottorati/ulteriori lauree<br>- per ogni titolo <b>punti 0,50</b>                | <b>Max<br/>punti 2</b>  |
| Certificazione ECDL                                                                                                   | <b>Punti 2</b>          |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>                                                                                       |                         |
| Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza<br>- per ogni anno o frazione superiore a 180 giorni <b>punti 1</b> | <b>Max<br/>punti 12</b> |
| Servizio continuativo presso la Direzione Didattica Terzo Circolo<br>- per ogni anno <b>punti 0,50</b>                | <b>Max<br/>punti 6</b>  |

### **Modalità di presentazione delle domande e di valutazione delle candidature**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO 1, corredate da elenco dei titoli valutabili e copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire a questa Istituzione Scolastica, debitamente



sottoscritte e in formato PDF, esclusivamente tramite mail all'indirizzo [pgee039007@istruzione.it](mailto:pgee039007@istruzione.it) o tramite pec all'indirizzo [pgee039007@pec.istruzione.it](mailto:pgee039007@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 febbraio 2018.

Le attività dei moduli inizieranno nel mese di febbraio 2018 e si concluderanno entro il 31.08.18.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari ecc.), che si terranno in orario extracurriculare, verranno stabilite da questa Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le domande pervenute saranno valutate dal GOP, costituito con determina dirigenziale prot. n. 3036 del 13.10.17, tenendo conto unicamente di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura ed esaminando esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

A parità di punteggio, verrà data priorità al candidato più giovane per età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica entro il 16.02.18. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Nevio Vagnarelli.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.terzocircologubbio.gov.it](http://www.terzocircologubbio.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Nevio Vagnarelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993