



DIREZIONE DIDATTICA 3^ CIRCOLO GUBBIO

Via del Fosso, 18 – 06024 GUBBIO (PG)

Tel: 075 9272158 – C.F. 83002430540

e-mail : pgee039007@istruzione.it

Sito Web: <http://www.terzocircologubbio.gov.it>

DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO – "S. MARTINO" – GUBBIO
Prot. 0002617 del 19/06/2019
(Uscita)

Gubbio, 19.06.19

All'Albo online della Scuola

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 3340 del 23.03.17 "Cittadinanza globale" - Progetto 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-84 "Noi salviamo l'ambiente" – Determina a contrarre per l'acquisto di carta per fotocopie per laboratorio ambientale - Modulo "Orto didattico"

CUP I31H18000050005

CIG Z3628CDF74

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di esperto e tutor del modulo in oggetto, nonché deiordinatori di plesso delle Scuole Primarie del Circolo di acquistare carta per fotocopie per la riproduzione e la diffusione a tutti gli alunni del Circolo delle schede prodotte dai corsisti durante il laboratorio ambientale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente il Nuovo Regolamento contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che non sono presenti "convenzioni attive" sulla piattaforma "CONSIP" e sul MEPA comparabili con quelli relativi alla presente procedura e/o comunque i beni offerti sul MEPA prevedono quantitativi minimi di acquisto non conciliabili con le disponibilità di spesa di questa Istituzione Scolastica;

VERIFICATO che l'acquisto rientra nel limite di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno scegliere l'affidamento diretto previa indagine di mercato da effettuare tramite richiesta di manifestazione di interesse;

VERIFICATO che l'impegno di spesa massimo per la fornitura richiesta risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

- di approvare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di avviare le procedure per l'acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.L.50/2016 e art.34 del D.I.44/2001, del materiale di cui all'oggetto con invito esteso alle ditte che faranno pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre **le ore 10,00 del 25 giugno 2019**. Si procederà all'acquisto anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.
- di stabilire che il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido e congruente con la lettera di invito. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.
- di approvare la documentazione di gara e relativi allegati.
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Annamaria Girlanda per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof. Nevio Vagnarelli.
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nevio Vagnarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93



Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria, con imputazione della spesa all'Aggregato P01/06 del Programma annuale 2019.

IL DSGA

Annamaria Girlanda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93