



DIREZIONE DIDATTICA 3[^] CIRCOLO GUBBIO

Via del Fosso, 18 – 06024 GUBBIO (PG)

Tel: 075 9272158 – C.F. 83002430540

e-mail : pgee039007@istruzione.it

Sito Web: <http://www.terzocircologubbio.gov.it>

DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO - "S. MARTINO"-GUBBIO

Prot. 0003525 del 05/09/2018

(Uscita)

Gubbio, 05.09.18

All'Albo online dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 3340 del 23.03.17 "Cittadinanza globale" - Progetto 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-84 "Noi salviamo l'ambiente" - Bando di reclutamento personale amministrativo rivolto al personale interno

CUP I31H18000050005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18.11.23 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23.05.24 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07.08.90 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15.03.97 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 08.03.99 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15.03.97, n. 59;

VISTO il D.L.vo 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 01.02.2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.L.vo 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);



VISTO l'Avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 3340 del 23.03.17 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/20, a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea;

VISTO l'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;

VISTO il progetto "Noi salviamo l'ambiente" presentato da questa Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO che il progetto suddetto era utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione e formalmente autorizzato;

VISTA la lettera di autorizzazione inviata a questa Istituzione Scolastica prot. n. AOODGEFID/23587 del 23.07.18, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato, riportato in oggetto;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 34815 del 02.08.17 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 37407 del 21.11.17 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e il relativo manuale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.17 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTO il proprio decreto prot. n. 3477 del 03.09.18 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Noi salviamo l'ambiente";

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo di ratifica del sopra indicato decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del finanziamento;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del progetto saranno necessarie prestazioni aggiuntive da parte del personale amministrativo;

emana

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, rivolto esclusivamente al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per la selezione e il reclutamento di un'unità di personale amministrativo per la realizzazione del Progetto FSEPON "Noi salviamo l'ambiente" – codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-84.



I moduli formativi da realizzare saranno i seguenti:

TITOLO	TIPOLOGIA	DESTINATARI	NUMERO PARTECIPANTI	ORE
Orto didattico	Progettazione e coltivazione di un orto scuola	Primaria San Martino Primaria Madonna del Ponte	30	30
Giochiamo ai contadini	Progettazione e coltivazione di un orto scuola	Primaria Padule Primaria Torre Calzolari	30	30
Star bene con se stessi... star bene con gli altri	Laboratorio psico-motorio	Primaria San Martino Primaria Madonna del Ponte	30	30
Il corpo si muove e parla	Laboratorio psico-motorio	Primaria San Martino Primaria Madonna del Ponte	30	30
Acqua... sorgente di vita	Educazione ambientale	Primaria Padule Primaria Torre Calzolari	30	30
Acqua... un tesoro che scorre	Educazione ambientale	Primaria Padule Primaria Torre Calzolari	30	30

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale amministrativo disponibile a svolgere, oltre il proprio orario di servizio e secondo il proprio profilo, le mansioni necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

La selezione riguarda una unità il cui impegno orario presunto è di 20 ore a modulo.

Le attività legate alla gestione amministrativa del PON saranno:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul proprio cartellino orario individuale.

Il compenso corrisposto sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29.11.07.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico. La durata dello stesso sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà comunque concludersi entro il 31.12.19.

L'Istituzione Scolastica può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La



remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività già svolte.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri individuati:

TITOLI CULTURALI	
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 5
Laurea	Punti 3
Abilitazioni/specializzazioni/master/dottorati/ulteriori lauree - per ogni titolo punti 0,50	Max punti 2
Certificazione ECDL	Punti 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza - per ogni anno o frazione superiore a 180 giorni punti 1	Max punti 12
Servizio continuativo presso una delle tre scuole aderenti alla rete - per ogni anno punti 0,50	Max punti 6
Esperienza di gestione amministrativa di progetti PON - per ogni esperienza punti 1	Max punti 10

Modalità di presentazione delle domande e di valutazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO 1, corredate da curriculum vitae, elenco dei titoli valutabili (Allegato 2) e copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire a questa Istituzione Scolastica, debitamente sottoscritte e in formato PDF, esclusivamente tramite mail all'indirizzo pgee039007@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo pgee039007@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 18 settembre 2018.**

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari ecc.), che si terranno in orario extracurriculare, verranno stabilite da questa Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione di Valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto unicamente di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura ed esaminando esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

A parità di punteggio, verrà data priorità al candidato più giovane per età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.



Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica entro il 25.09.18. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Nevio Vagnarelli.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo www.terzocircologubbio.gov.it e viene trasmesso agli altri soggetti aderenti alla rete, per analoga pubblicazione sui rispettivi siti Istituzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Nevio Vagnarelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993