

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
della DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO "SAN MARTINO" di Gubbio (PG)
nell'as. 2023/2024

- VISTA la Legge 01/07/1980 n. 31², art.61 *Nuovo assetto retributivo-funzionale del personale civile e militare dello Stato*
- VISTA l'O.M. 132/1990;
- VISTA la direttiva n. 90/314/CEE del Consiglio Europeo del 13 giugno 1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti «tutto compreso»
- VISTA la Circolare Ministeriale 14.10.1992 n. 291 *Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive* che apporta modifiche ed integrazioni alla C.M. 14 agosto 1991, n. 253;
- VISTO il D.L.vo 16/04/1994 n. 297 *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*
- VISTO il Decreto Legislativo n. 111/199¹ *Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"*.
- VISTA la Circolare Ministeriale 02.10.1996 n. 623 *Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*;
- VISTO il D.M. 22.11.1999 n.295 *Criteri relativi alla trasmissione dei prospetti informativi da parte dei datori di lavoro soggetti alla disciplina in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, recante: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- VISTO il D.M. 01/02/2001 n. 44 *Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*.
- VISTE le Note del MIUR del 15/07/2002 *Visite guidate e viaggi di istruzione. Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi. Integrazione del 20/12/2002 Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi. Integrazione.*
- VISTO il Codice Civile, art.2047 e 2048

EMANA
con la Delibera n.27 del 29.11.2023
IL REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

La scuola riconosce alle uscite brevi e didattiche, comprese quelle connesse con attività sportive, una precisa valenza formativa in quanto si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità di alunne/i della classe. Sono una metodologia che prevede attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse. Tali iniziative sono, dunque, riconosciute come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti: devono essere accuratamente preparate dai docenti e inserite in un contesto educativo e didattico ben definito. Il progetto deve indicare la materia, la motivazione didattica, le finalità e le opportunità formative che la visita offre. Il Dirigente scolastico autorizza le uscite didattiche proposte dal Team classe, nel rispetto delle indicazioni generali del P.T.O.F.

ART. 2 FINALITÀ

Lo scopo delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è quello di favorire una più approfondita ed articolata conoscenza della realtà che ci circonda, deve essere, quindi, raccordata alle attività didattiche e a particolari argomenti di studio. È, perciò, necessario predisporre

materiale didattico articolato che consenta un'adeguata preparazione preliminare dell'uscita didattica, fornire informazioni durante la visita e stimolare successivamente la rielaborazione delle esperienze vissute. Il contatto con l'ambiente, infatti, consente di acquisire una più ampia maturità, un'educazione civile che stimola ad una considerazione più profonda dei valori della vita nei suoi aspetti culturali, naturali e storici. Nella realizzazione di tali viaggi va considerato, infatti, ciò che il territorio offre per:

- ✓ lo sviluppo delle capacità di analisi e di rielaborazione critica delle alunne e degli alunni;
- ✓ l'organizzazione dei contenuti di apprendimento e approfondimento dei contenuti disciplinari;
- ✓ la risposta al crescente bisogno di integrazione tra esperienza interna ed esperienza esterna alla scuola.

ART.3 TIPOLOGIA DI USCITE DIDATTICHE

Si intendono per

Uscite brevi sul territorio a piedi:

iniziative che comportano spostamenti organizzati a piedi dei gruppi classe nelle immediate vicinanze del plesso scolastico. Le uscite brevi fuori dalla scuola sono generalmente programmate lungo tutto l'anno scolastico e consistono in spostamenti verso luoghi "sicuri" per l'espletamento della programmata attività didattica. Possono essere effettuate solo se le condizioni meteorologiche e climatiche lo permettono.

Visite con l'utilizzo di mezzi di trasporto:

uscite dalla scuola, a fini didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi, in orario scolastico ed extrascolastico, con l'uso del pullman. Le relative spese sono a carico delle famiglie delle alunne e degli alunni.

ART. 4 DESTINATARI

I Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile perché l'uscita didattica conservi la sua valenza formativa e tuttavia sempre pari o superiore ai due terzi (2/3) del totale della sezione / della classe.

A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto dell'uscita didattica al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale, che avverrà tramite flag sulla comunicazione scritta sul Registro elettronico e tramite esso fatta pervenire ai Genitori / Tutori legali: la presa visione vale come autorizzazione.

Le alunne / Gli alunni che non partecipano all'uscita didattica sono tenuti alla frequenza scolastica.

A norma del Regolamento di disciplina si può negare la partecipazione ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o che abbiano fatto registrare comportamenti scorretti reiterati, con apposita delibera del Team di classe o con provvedimento del Dirigente scolastico.

ART. 5 ORGANI COMPETENTI

- Il Collegio Docenti individua i membri della Commissione Uscite per la redazione del presente regolamento.
- Il Team di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico, nelle sedute settimanali per la scuola primaria o mensili per la scuola dell'infanzia di Programmazione, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.
- La Commissione raccoglie e organizza le proposte del Team di Classe ed elabora il Piano Annuale delle uscite didattiche da consegnare in Segreteria e in base al quale avviare l'iter amministrativo.

ART. 6 DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Le sezioni dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche, in orario scolastico, sul territorio in cui ricadono le scuole facenti parte dell'Istituto.

Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche in orario scolastico e extrascolastico

Il periodo di effettuazione delle uscite didattiche va dal 15 Ottobre al 30 Aprile di ogni anno scolastico.

Si autorizzano le uscite per le attività facenti parte della Continuità scolastica tra i plessi della scuola dell'infanzia e i plessi della scuola primaria della Direzione Didattica nel mese di Aprile.

ART.7 COMPETENZE DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.

Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori saranno designati tra coloro che avranno dato la disponibilità, con priorità ai docenti appartenenti alla classe e/o che hanno diretta conoscenza della classe stessa e delle materie attinenti o affini con le finalità dell'uscita didattica.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni che viene individuato tra i docenti dello stesso Team classe.

Nel caso in cui l'organizzazione dell'uscita didattica coinvolga più classi il numero degli accompagnatori sarà calcolato sulla somma degli alunni delle classi coinvolte, tenendo conto che il docente coprirà dapprima i suoi alunni e - se necessario - alunni e alunne di altre classi.

Per ogni Uscita didattica uno dei docenti accompagnatori funge da Responsabile.

Per le uscite didattiche in cui sia presente un'alunna / un alunno con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'alunna / alunno con disabilità non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, della Direzione didattica con o senza titolo.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione dell'uscita didattica.

Il Dirigente scolastico nominerà i docenti accompagnatori; nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per motivi validi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare l'uscita didattica senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare quale accompagnatore anche un docente esterno al Team di classe o in ultima opzione partire egli stesso.

Deve essere assicurato un avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di tre (3) uscite didattiche nel medesimo anno scolastico.

Tale limitazione è auspicabile anche nella scelta dei docenti per le visite guidate, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

Si ribadisce che l'assunzione di responsabilità, di cui all'articolo 2048 del Codice Civile (Culpa in vigilando) integrato dall'art. 61 della Legge 312/1980, è pienamente assunta dal docente accompagnatore su tutti gli studenti partecipanti all'uscita.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n° 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave, come recita la C.M. 291/92: "La vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico nei cui confronti troppo spesso, purtroppo, vengono da più parti lamentati danni, anche gravi, a causa dell'irrazionale e riprovevole comportamento dei singoli alunni o di gruppi di essi".

I docenti accompagnatori, alla conclusione dell'iniziativa, sono tenuti ad informare il Dirigente scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso dell'uscita didattica o della visita perché possano essere disposti eventuali opportuni interventi e a compilare un verbale da tenere agli atti. Le guide non possono in alcun modo sostituire i docenti nella loro competenza di vigilanza, di progettazione e azione educativa e didattica.

Durante le uscite la responsabilità della vigilanza sugli alunni e alunne è sempre dei docenti accompagnatori.

È fatto divieto assoluto di utilizzo di mezzi privati, dei docenti, per il trasporto delle alunne e degli alunni.

È compito dei docenti Referenti fornire agli alunni:

- ✓ istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma dell'uscita didattica;
- ✓ il materiale necessario per non perdersi (telefono, piante, luoghi di ritrovo);
- ✓ informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

È compito dei docenti accompagnatori controllare:

- ✓ che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- ✓ che le alunne / gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- ✓ che le alunne / gli alunni, durante gli attraversamenti stradali, rispettino la segnaletica specifica;
- ✓ che le alunne / gli alunni non arrechino danni a cose e/o persone.

ART. 8 NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Le alunne/Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature utilizzate ovunque, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Eventuali danni saranno risarciti dalle Famiglie.

Le alunne/Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Sarà compito del Team di Classe valutare il profilo disciplinare delle alunne/degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante le regolari attività didattiche.

Il Team di Classe potrà disporre la non partecipazione degli alunni alle uscite didattiche in caso di condotta scorretta reiterata e di provvedimenti disciplinari.

Qualora un alunno non partecipi all'uscita didattica ma resti a scuola, sarà accompagnato o nella classe di proprio livello oppure nella classe successiva.

Qualora l'alunno dovesse avere febbre o presentare sintomi febbrili e/o virali durante l'uscita didattica, il docente Responsabile contatterà i genitori, affinché provvedano a ritirare l'alunno; nel contempo il docente dell'ora incaricato compilerà il Registro Elettronico per segnare

l'uscita anticipata dell'alunno. In seguito si provvederà a far firmare il registro cartaceo presente a scuola. Riguardo all'uscita anticipata fa fede solo l'annotazione del docente sul Registro Elettronico contemporanea all'uscita anticipata.

Gli alunni con possesso di benefici di Legge sono esentati dal pagamento della quota dell'attività, ma devono pagare il mezzo di trasporto.

ART.9 COMPETENZE DEI GENITORI

I genitori si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dalla propria figlia/dal proprio figlio.

Nel caso di mancata partecipazione alla visita, non avranno diritto al rimborso delle spese di trasporto già versate, poiché è obbligatoria versare la quota del mezzo di trasporto, ma non quella dell'attività cui si sarebbe dovuto partecipare.

I genitori sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Team di classe, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori.

I genitori possono partecipare solo nel caso in cui sussistano particolari situazioni di salute anticipatamente e debitamente documentate.

L'alunna/l'alunno, che per un qualsiasi motivo non possa prendere parte all'uscita didattica la mattina della partenza, deve tempestivamente, e prima del ritrovo fissato per la partenza, dare comunicazione all'Istituto e al docente accompagnatore o Referente, facendo pervenire al docente accompagnatore o Referente con sollecitudine la notizia dell'assenza.

ART. 10 MODALITÀ ORGANIZZATIVE - PROCEDURA AMMINISTRATIVA

La decisione inerente all'uscita didattica e alla meta va presa durante le ore della programmazione e messa a verbale.

Da parte del docente responsabile dell'uscita si chiederà l'autorizzazione ai Genitori e Tutori legali attraverso il Registro elettronico, dove la spunta (flag verde) corrisponderà alla presa visione e all'autorizzazione contemporaneamente.

La richiesta, compilato il modulo allegato al presente regolamento, va compilata e firmata dal docente responsabile

La richiesta va inviata al protocollo

La Segreteria avviserà la Ditta dei trasporti e comunicherà il numero.

Il Dirigente o un membro della Commissione Uscite provvede all'Elenco delle alunne e degli alunni e alla compilazione del modulo della Disponibilità all'incarico e alla vigilanza per ogni singolo accompagnatore delle alunne e degli alunni.

Si procede alla prenotazione del pullman e l'Ufficio Contabilità realizza il ticket di pagamento on line.

Tutti i partecipanti alle uscite didattiche devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e da adeguata copertura per la Responsabilità Civile.

ART.11 NUMERO DI USCITE DIDATTICHE

Sono previste per motivi didattici

- per la scuola dell'Infanzia n.5 uscite didattiche all'anno.
- per la scuola Primaria n.5 uscite didattiche all'anno.
- nel mese di Aprile si effettuerà l'uscita per le azioni della Continuità tra i due ordini di scuola della Direzione didattica, oltre le cinque assegnate, dedicata agli alunni di 5 anni della Scuola dell'Infanzia.

-

ART.12 MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il pagamento va effettuato da un solo Genitore/Tutore legale attraverso PAGOPA prima di effettuare l'uscita didattica sul conto corrente bancario della Direzione Didattica

ART.13 VALIDITA'

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla data di pubblicazione.

Allegato n.1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DSGA
DD III CIRCOLO "San Martino" – Gubbio
(PG)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA IN ORARIO SCOLASTICO

(da presentare **15 giorni lavorativi prima dell'uscita/visita guidata**
salvo casi di eccezionale motivata urgenza)

DD III Circolo "San Martino" Plesso _____

Scuola dell'Infanzia Sezione/i _____
Scuola Primaria Classe/i _____ Sezione _____

Si richiede, con la presente, l'uscita/visita didattica per il seguente motivo:

- Indicare **la disciplina** cui si collega l'uscita didattica _____
- Indicare precisamente **la data** dell'uscita ____/____/____
- Indicare precisamente **l'orario** di arrivo del pullman al plesso _____
- Indicare precisamente **l'orario** di rientro dal luogo in cui si è stati _____
- Indicare precisamente **l'indirizzo di arrivo**

- Indicare precisamente **il punto di partenza**

- Indicare i nominativi degli Insegnanti Accompagnatori (**uno ogni 15 alunne/i**)

Indicare i nominativi degli Insegnanti di Sostegno



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO GUBBIO



Via Rousseau 06024 Gubbio
Tel 0759272158 – 0759223189 www.terzocircologubbio.edu.it
e- mail pgee039007@istruzione.it - pgee039007@pec.istruzione.it

Elenco delle alunne e degli alunni con nomi dei/delle docenti responsabili.

Uscita del __/__/__

N.	Elenco degli alunni e delle alunne	Docente Accompagnatore
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Allegato n.2

All'Ins.te X X
della DD Terzo Circolo "San Martino"

OGGETTO: INCARICO E VIGILANZA USCITA DIDATTICA DEL __/__/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la disponibilità a svolgere funzioni e ruolo di docente accompagnatore, in ragione di tempi/modi/forme disciplinati dalla C.M. n. 291/92 "Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive";

VISTI gli Artt.2047 "Danno cagionato dall'incapace" e 2048 "Responsabilità dei genitori, dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte" del Codice Civile;

VISTA la Legge 11.07.1980 n.312 "Nuovo assetto retributivo-funzionale del personale civile e militare dello Stato", art. 61 "Disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente"

NOMINA

l'Ins. te _____ docente accompagnatore delle alunne e degli alunni della classe __ Sezione __ della scuola Primaria / dell'Infanzia del Plesso di _____ (vedi elenco allegato) che partecipano all'uscita didattica presso _____ a Gubbio dalle ore ____ alle ore ____

Per accettazione

Ins. te _____

Gubbio, __/__/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luigina Dongiovanni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Allegato n.3

Elenco autorizzato delle alunne e degli alunni con nomi dei/delle docenti responsabili.

Uscita del presso Gubbio

dalle ore alle ore classe plesso Primaria

N.	Elenco degli alunni e delle alunne	Docente Accompagnatore
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luigina Dongiovanni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.