



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO GUBBIO

Via Rousseau 06024 Gubbio (PG)

Tel: 075/9272158 – 075/9223189 <http://www.terzocircologubbio.edu.it>

e-mail: pg3007@istruzione.it – pg3007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: PGEE039007 – Codice Fiscale 83002430540

REGOLAMENTO COLLEGIO DEI DOCENTI
Delibera n.33 del 23.06.2023

Riferimenti Normativi

- VISTO** il **Decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416**,
“Istituzione e riordinamento di organi collegiali della scuola materna, elementare,
secondaria ed artistica”
- VISTA** la **Circolare Ministeriale 16 aprile 1975, n. 105**, “Applicazione del regolamento
tipo nelle more dell'adozione del regolamento interno”
- VISTA** la **delibera n. 782** del 9/07/1980 della Prima sezione del **TAR** del Lazio
- VISTO** l'**Art. 7 del Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297**, “Approvazione del testo
unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle
scuole di ogni ordine e grado”
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107

Art.1 Il presente Regolamento disciplina e organizza le attività e le funzioni del Collegio dei Docenti della Direzione Didattica III Circolo “San Martino” di Gubbio (PG)

Art.2 Il Collegio è composto da tutti i docenti in servizio a tempo determinato ed indeterminato alla data della riunione e dal Dirigente Scolastico che lo presiede.

Gli estranei non possono partecipare alle sedute del Collegio dei Docenti.

È consentito l'intervento di esperti esterni incaricati dall'Istituto con funzioni relative a consulenze e servizi; è inoltre prevista la partecipazione alle sedute da parte di abilitandi in tirocinio nella scuola.

Art.3 I compiti e le funzioni del Collegio dei Docenti sono

- elaborare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa o PTOF;
- adeguare i programmi d'insegnamento alle esigenze specifiche del territorio e del coordinamento disciplinare;
- adottare iniziative per il sostegno di alunni svantaggiati;
- redigere del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO GUBBIO

Via Rousseau 06024 Gubbio (PG)

Tel: 075/9272158 – 075/9223189 <http://www.terzocircologubbio.edu.it>

e-mail: pg3007@istruzione.it – pg3007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: PGEE039007 – Codice Fiscale 83002430540

- suddividere l'anno scolastico in trimestri o quadrimestri per le valutazioni;
- stabilire l'adozione dei libri di testo;
- approvare gli accordi con reti di scuole per quanto riguarda gli aspetti didattici;
- valutare periodicamente l'andamento didattico complessivo;
- elaborare soluzioni per i casi di scarso rendimento o irregolare comportamento degli alunni;
- valutare lo stato di attuazione dei progetti per le scuole situate in zone a rischio;
- identificare e attribuire funzioni strumentali al PTOF.
- deliberare sulla formazione delle classi, assegnazione dei docenti e sull'orario delle lezioni;
- eleggere il comitato di valutazione dei docenti;
- deliberare sulla sospensione dei docenti quando si verificano casi di inadempienze rilevanti;
- stabilire criteri e modalità relativi alle eventuali deroghe al limite di assenze previste

Ogni sua iniziativa, discussione e delibera deve essere il risultato di un lavoro collegiale, mirante ad una calibrata programmazione degli obiettivi e degli interventi e all'effettiva verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto della libertà didattica di ogni singolo docente e in sintonia con i principi di trasparenza, buon andamento e imparzialità sanciti dalla Costituzione della Repubblica.

Art.4 Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scolastico e, in sua assenza, dal Primo Collaboratore. In seno al Collegio il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- formula l'ordine del giorno, esamina le eventuali proposte dei membri del Collegio e degli altri organi collegiali della scuola;
- convoca e presiede il Collegio;
- accerta il numero legale dei presenti;
- apre la seduta;
- riconosce il diritto d'intervento ad ogni docente ed ha la facoltà di togliere la parola per validi e giustificati motivi;
- garantisce l'ordinato sviluppo del dibattito;
- garantisce il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e le disposizioni legislative;
- chiude la discussione allorché ritiene essere stata esauriente;
- fa votare sulle singole proposte o deliberazioni e proclama i risultati delle stesse;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO GUBBIO

Via Rousseau 06024 Gubbio (PG)

Tel: 075/9272158 – 075/9223189 <http://www.terzocircologubbio.edu.it>

e-mail: pgge039007@istruzione.it – pgge039007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: PGEE039007 – Codice Fiscale 83002430540

- affida le funzioni di Segretario del Collegio ad un membro dello stesso;
- designa i relatori degli argomenti posti all'o.d.g. qualora si rendano necessari;
- attua tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica della scuola e la piena realizzazione dei compiti propri del Collegio;
- autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dal Segretario del Collegio.

Art. 5 Il Segretario Verbalizzante del Collegio dei Docenti viene nominato dal DS nella seduta del primo collegio di ogni anno scolastico tra i suoi due collaboratori.

Art. 6 Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il calendario proposto dal D.S. e votato dal Collegio.

Le sedute del Collegio hanno luogo durante l'orario di servizio in ore non coincidenti con l'orario di lezione e sono, di norma, prioritarie rispetto a qualsiasi altra attività.

Le riunioni del Collegio non possono superare, di norma, le tre ore.

Il Collegio può decidere, all'unanimità, che la seduta può superare la durata prevista e in tal caso stabilisce il tempo necessario per completare i lavori, in caso contrario la seduta è riconvocata non prima del terzo giorno successivo.

Il D.S., entro il mese di settembre, propone al Collegio dei Docenti il piano annuale delle attività comprensivo delle date di massima in cui si terranno le sedute e la loro durata.

Il Collegio può essere, altresì, convocato in seduta straordinaria, su richiesta di almeno 1/3 dei componenti, entro cinque giorni dalla richiesta.

Il Collegio può essere anche convocato in seduta straordinaria dal D.S. qualora ne ravvisi la necessità: in tal caso la convocazione deve avvenire con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data della riunione.

Art.7 Il D.S. è tenuto ad inserire come punto all'o.d.g. del Collegio successivo gli argomenti proposti da almeno un terzo dei membri del Collegio.

La comunicazione dell'o.d.g. deve essere data con almeno cinque giorni di preavviso.

In caso di sopravvenuti problemi urgenti, l'o.d.g. può essere integrato, con comunicazione scritta, fino al giorno stesso della data di convocazione.

La documentazione necessaria all'esame degli argomenti all'o.d.g. e le proposte di delibera del D.S. o dei docenti (pervenute al D.S.) vengono messe a disposizione dei membri del Collegio, nel Drive del dominio della Direzione Didattica (@terzocircologubbio.edu.it) cui ogni docente può



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO GUBBIO

Via Rousseau 06024 Gubbio (PG)

Tel: 075/9272158 – 075/9223189 <http://www.terzocircologubbio.edu.it>

e-mail: pg3007@istruzione.it – pg3007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: PGEE039007 – Codice Fiscale 83002430540

accedere tramite il proprio account istituzionale, almeno tre giorni prima della data di convocazione e comunque per ogni integrazione dell'o.d.g.

Il Presidente mette in discussione i punti all'o.d.g. così come sono stati elencati nella convocazione.

L'inversione dell'ordine è proposta e messa in votazione (e approvata a maggioranza dei presenti) all'inizio della seduta.

L'inserimento di punti all'o.d.g. non previsti può avvenire solo se, messo in votazione all'inizio della seduta, viene approvato senza alcun voto contrario.

Al termine di ogni seduta possono essere proposti ed elencati argomenti da inserire nell'o.d.g. della riunione successiva.

Art.8 Il numero legale per la validità della seduta del Collegio è la metà più uno dei docenti in servizio.

Il numero legale deve esistere anche al momento della votazione.

Ogni membro del Collegio può chiedere che si proceda alla verifica del numero legale dei presenti.

Il numero legale deve mantenersi per tutta la durata della riunione che, in caso contrario, deve essere sospesa e aggiornata.

Il Presidente, all'inizio di ogni seduta, registra le presenze mediante appello nominale o firme di presenza e, al termine della stessa, può procedere al contrappello. La mancata partecipazione del docente è ritenuta assenza ingiustificata qualora, nei due giorni successivi alla seduta, non si produca documentazione della giustificazione mediante autocertificazione o, per motivi di salute, certificazione medica.

Tutte le assenze relative all'intera seduta o parte di essa devono essere giustificate.

Art.9 La discussione di ogni punto all'o.d.g. è aperta da una relazione del Presidente che illustra, anche con l'eventuale supporto di uno o più docenti da lui incaricati, l'argomento oggetto di delibera e conclude la relazione con una proposta sulla quale chiede al collegio di esprimersi.

Prima di dare inizio alle operazioni di voto, il presidente apre il dibattito, consentendo ai docenti che ne fanno richiesta di intervenire sull'argomento oggetto di discussione.

Ogni intervento relativo al singolo punto all'o.d.g., al fine di favorire la più ampia partecipazione alla discussione, non deve, di norma, superare i tre minuti.

Non è consentito un ulteriore intervento sullo stesso punto da parte di chi è già intervenuto, ma è previsto un diritto di replica, prima della chiusura dell'argomento dibattuto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO GUBBIO

Via Rousseau 06024 Gubbio (PG)

Tel: 075/9272158 – 075/9223189 <http://www.terzocircologubbio.edu.it>

e-mail: pg3007@istruzione.it – pg3007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: PGEE039007 – Codice Fiscale 83002430540

Quando sono esauriti gli interventi, il presidente dichiara chiusa la discussione e apre le operazioni di voto.

Una volta chiuso il dibattito, non è più consentito ai docenti di intervenire sull'argomento.

In caso di violazione dei tempi assegnati per l'intervento o nel caso di richieste di ulteriori interventi da parte di docenti che sono già intervenuti, il Presidente ha diritto di togliere o non concedere la parola.

Art.10 Chiusa la discussione, il presidente mette a votazione la proposta di delibera.

Prima del voto possono chiedere la parola, per dichiarazione di voto, solamente:

- per non più di tre minuti un docente a favore della proposta ed uno contrario;
- per non più di un minuto chi voglia dichiarare e motivare il proprio voto, anche nel caso di votazione segrete.

Prima della votazione può essere richiesta al Presidente la verifica del numero legale.

Le votazioni avvengono per voto palese (per alzata di mano o, su richiesta del Presidente o di un membro del Collegio, per appello nominale) tranne quelle previste dalla normativa vigente per le elezioni dei componenti del Comitato di Valutazione oppure nel caso si faccia riferimento a persone; a tal fine il Presidente costituisce un seggio per le operazioni di voto, formato da tre docenti.

Si procede alla richiesta per la presenza di Docenti che si astengono; di Docenti che sono contrari e di Docenti che sono favorevoli.

La delibera è adottata solo se votata dalla metà più uno dei voti validi; in caso di parità in una votazione palese, ai fini dell'approvazione prevale il voto del Presidente.

In caso di elezioni di persone, in caso di parità, prevale il docente più anziano d'età.

In caso di votazione di due o più proposte in contrapposizione, prevale la proposta che ottiene la maggioranza assoluta dei voti. Nel caso in cui nessuna delle proposte raggiunga la maggioranza assoluta, si procede a votazioni successive nelle quali si votano in contrapposizione le due proposte che hanno ottenuto il maggior numero di voti. Chi vota per una proposta, non può votare per l'altra.

Conclusa la votazione, che non può essere riaperta per il sopraggiungere di altri componenti, il Presidente proclama immediatamente il risultato.

I punti trattati e votati non possono essere più riammessi alla discussione.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO GUBBIO

Via Rousseau 06024 Gubbio (PG)

Tel: 075/9272158 – 075/9223189 <http://www.terzocircologubbio.edu.it>

e-mail: pg3007@istruzione.it – pg3007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: PGEE039007 – Codice Fiscale 83002430540

Art.11 La delibera collegiale è immediatamente esecutiva dal momento in cui i componenti del Collegio hanno espresso le loro determinazioni in quanto la volontà dell'organo si forma, si concretizza e si manifesta a votazione appena conclusa.

Le delibere del collegio dei docenti sono vincolanti per tutti i docenti dell'Istituto, fatti salvi i diritti individuali previsti dalla normativa vigente.

Le delibere del Collegio vengono enumerate dalla n.1 in poi, continuando la numerazione anche negli altri collegi e nei verbali successivi al primo.

Ogni anno scolastico inizierà con la Delibera n.1 e a seguire.

Art.12 Di ogni seduta del Collegio viene redatto e sottoscritto un verbale a cura del docente verbalizzante designato.

È data facoltà ai membri del Collegio di far verbalizzare, dopo averne dato lettura o preso visione se il verbale viene condiviso nel Drive dell'account della Direzione Didattica, dichiarazioni precedentemente preparate o dettare testualmente le dichiarazioni personali che si intende mettere a verbale.

La redazione del verbale può avvenire anche in un momento successivo alla chiusura della riunione; la relativa approvazione è rimandata alla successiva seduta.

La bozza del verbale da approvare viene messa a disposizione dei docenti nel Drive dell'account della Direzione Didattica almeno cinque giorni prima della data fissata per la successiva riunione del collegio, al fine di consentire la richiesta, in forma scritta, di eventuali rettifiche o aggiunte al documento o dichiarazioni che saranno riportate nel verbale successivo.

Le sedute del collegio si aprono con l'approvazione del verbale della seduta precedente che si intende letto se nessuno dei presenti ne richiede la lettura integrale o parziale.

I verbali del Collegio, una volta approvati, sono sempre consultabili su richiesta da ogni docente che ne fa parte.

Art.13 Le articolazioni del Collegio docenti sono i Dipartimenti. Essi vengono strutturati all'interno del Collegio docenti all'inizio di ogni anno scolastico, quanto a numero, coordinatore e materie coinvolte.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale